



S.C. Drumuri Municipale Timișoara S.A.
Înregistrată cu nr. J35/3475/1994, Cod fiscal: RO 3286536
Sediul: Str. Eternității nr. 45, Timișoara 300 447, România
Banca: ING Timișoara
Cont: RO79INGB0002008221568911
Tel.: +40 256 215003, +40 256 215006, +40 356 438990
Tel.: +40 723 296040, +40 372 711743, +40 740 013150
Tel. Secretariat: +40 256 215005, Fax: +40 256 215007
E-mail: sdm@sdm-tm.ro, Adresa web: www.sdm-tm.ro



Nr. 490 din 17.04.2024

Aprobat,
Director General
Ing. Valentin MARTIN



Caiet de sarcini privind lucrările de „Întreținere și reparare trotuare din Municipiul Timișoara”

Prevederi generale

Prezentul caiet de sarcini se referă la execuția și recepția lucrărilor de reparații și întreținere a trotuarelor de pe raza Municipiului Timișoara.

În conformitate cu Normativul pentru întreținerea și repararea străzilor, indicativ NE 033 și a Normativului privind lucrările de întreținere și reparare a drumurilor publice, indicativ AND 554, în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare, este necesară executarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații, urmărindu-se astfel realizarea unor condiții de siguranță, confort și îmbunătățirea condițiilor de viață și muncă a locuitorilor Municipiului Timișoara.

Codul CPV al lucrărilor este 45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor

Obligațiile executantului:

Executantul va avea în sarcină executarea lucrărilor de întreținere și reparare a trotuarelor din Municipiul Timișoara, în scopul menținerii acestora la nivelul standardelor și reglementărilor tehnice în vigoare privind calitatea și siguranța traficului.

Tipurile de lucrări vor fi alese în funcție de tipul și starea îmbrăcămînții, și vor fi programate de beneficiarul lucrării. Nu vor fi acceptate obiecții din partea executantului, de a nu se executa anumite tipuri de lucrări, dacă acestea sunt justificate pentru asigurarea viabilității.

Având în vedere densitatea rețelelor de gospodărie subterană existente în zonă, în cazul execuției unor anumite lucrări, executantul și beneficiarul lucrărilor vor începe lucrările numai după convocarea la fața locului a delegaților deținătorilor, pentru determinarea poziției exacte în plan și adâncime, încheindu-se procese verbale și evitându-se astfel deteriorarea acestor rețele pe timpul execuției.

Executantul are obligația ca înaintea demarării lucrărilor de reparații pe o stradă să întocmească împreună cu beneficiarul o listă cu cantitățile de lucrări ce sunt necesare a se executa și să prezinte un deviz ofertă.

Executantul are obligația să notifice beneficiarul cu cel puțin 24 ore înainte de locațiile pe care urmează să întrerupă lucrările ce se află în execuție.

Lucrările care se execută în zona drumului public, precum și obstacolele producătoare de restricții pentru circulație trebuie să fie semnalizate de către executant, conform instrucțiunilor comune elaborate de Ministerul de interne și Ministerul Transporturilor, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte.

Executantul trebuie să respecte reglementările și normele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local nr. 18/14.01.2020 „Normele pentru execuția lucrărilor tehnico-edilitare din Municipiul Timișoara actualizată prin HCL nr. 65/15.03.2024.

Materialele rezultate din săpături, decapări/frezări vor fi evacuate din zona de lucru.

Executanții vor asigura pe toata perioada contractului de lucrări, specialist Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) autorizat conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții în domeniul 2.1. Construcții rutiere și drumuri.

Termen de finalizare al lucrărilor

Din momentul preluării frontului de lucru executantul este răspunzător de asigurarea semnalizării rutiere a lucrărilor și de respectarea termenului de finalizare al lucrării.

Durata contractului pentru lucrările de „Întreținere și reparare trotuare din Municipiul Timișoara” va fi de 3 luni. Contractul se consideră finalizat la epuizarea valorii sau la expirarea duratei contractului.

Recepția lucrărilor

Se va face conform Legislației în vigoare, respectând HG 273/14.06.1994, Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 343/18.05.2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG 51/05.02.1996, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacității de producție, actualizată.

După executarea lucrărilor de reparații, executantul va semna împreună cu beneficiarul procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor art. 14 și 17 din contractul de execuție lucrări anexat. Pentru decontare se vor anexa la factură situațiile de lucrări (întocmite în urma măsurărilor efectuate în comun pe teren de către executant și beneficiar), procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și documentele de atestare a calității, respectiv declarațiile de conformitate pentru toate materialele puse în operă, buletine cu grad de compactare umpluturi, procese verbale de lucrări ascunse etc.

Garantii

Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi :

- 24 luni pentru lucrările de înlocuire a întregii suprafețe a trotuarului.

Valoarea garanției de bună execuție a lucrărilor va fi de 5 % din valoarea lucrărilor conform prevederilor art. 14 din contractul de lucrări anexat.

Executantul va reface pe cheltuiala proprie lucrările care se degradează în perioada de garanție.

Legislație, standarde și normative de referință

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare.
4. Orice alte standarde naționale sau reglementări tehnice în domeniu, inclusiv ale condițiilor de muncă și protecție a muncii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

În cazul în care oferta este depusă de către o asocierie formată din mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi prezentată numai de liderul asocierii, acceptată și însoțită de asociați și subcontractanți (dacă este cazul).

Propunerea tehnică va respecta toate cerințele documentației de atribuire și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde :

1. Completarea Formularului P - Lista privind personalul (inclusiv personalul muncitor cu prezentarea modalității de acces la aceștia) propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări și va fi corelat cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și descrierea lucrărilor. (minim 8 persoane).

Autoritatea contractantă solicită ofertanților pentru îndeplinirea cerințelor de asigurare a calității lucrărilor să dispună de personal de specialitate responsabil pentru execuția lucrărilor, respectiv : șef de șantier (inginer, cu specialitatea Căi Ferate Drumuri și Poduri) și responsabil tehnic cu execuția pentru construcții de drumuri (cu respectarea prevederilor menționate la cap. Obligațiile executantului).

Pentru îndeplinirea cerinței, executantul va prezenta pentru fiecare personal nominalizat/personal cheie următoarele documente :

- Diplomă eliberată de o instituție de învățământ recunoscută de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare valabile la data prezentării;
- Revisal sau contracte de colaborare.

Se acceptă desemnarea unei singure persoane pentru asigurarea cerinței privind personalul cheie cu mențiunea prezentării documentelor menționate mai sus.

2. Se solicită nominalizarea și modalitatea de deținere a utilajelor și mijloacelor auto, (Completarea Formularului T - Lista privind utilajele și a mijloacelor auto) minim necesare în realizarea contractului și documente privind modalitatea de deținere a acestora (facturi, contracte de închiriere...etc) acestea fiind :

- Buldoexcavator – minim 1 buc.;

- Miniîncărcator frontal – minim 3 buc.;
 - Miniexcavator – minim 1 buc.;
 - Compactor – minim 3 buc.; (8,10,14 tf)
 - Repartizator mixturi asfaltice – minim 1 buc.;
 - Placă vibratoare – minim 1 buc.;
 - Perie mecanica – minim 1 buc.;
 - Autobasculante – minim 3 buc.;
 - Autoutilitară (cap tractor cu semiremorcă) – minim 2 buc.;
 - Autospecială pentru asigurarea transportului muncitorilor la punctele de lucru – minim 1 buc.
3. Se solicită prezentarea declarației privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă conform formularului nr. 5, din documentația anexată.
 4. Se solicita prezentarea Declarației: Angajament al executantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior începerii lucrărilor, fără acceptul beneficiarului conform formularului din documentația anexată.

Modul de prezentare a propunerii financiare :

În cazul în care oferta este depusă de către o asocierie formată din mai mulți operatori economici, propunerea financiară va fi prezentată numai de liderul asocierii, acceptată și însoțită de asociați și subcontractanți (dacă este cazul).

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

- Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în documentul intitulat „descriere activități trotuare “.
- Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Documentația de atribuire.
- La întocmirea ofertelor privind execuția lucrărilor, operatorii economici își vor cuprinde și utiliza propriile lor tehnologii de execuție propriile consumuri, resurse : materiale/forță de muncă/utilaje/transporturi, cu condiția respectării prevederilor tehnice în vigoare și al Documentației de atribuire pentru atribuirea acestui contract.
- Prețurile unitare trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora. Astfel, prețul materialelor trebuie să conțină și costurile pentru aprovizionare, transport local și manipulare dacă în liste (tab. nr. 1) nu sunt prevăzute poziții separate pentru transport de la furnizor sau transport local și manipulare.

- Prețurile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață, luându-se în calcul și previziunile privind inflația pe perioada derularii contractului.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (F6), însoțit de Anexa la formular cu prețurile unitare pentru fiecare activitate în parte, care va deveni ulterior anexă la contractul de execuție lucrări.
2. Contractul semnat și însoțit de către ofertant.

Prețul unitare ofertate vor fi exprimate în lei, exclusiv TVA cu evidențierea valorii corespunzătoare cotei TVA.

Prețurile unitare din oferta financiară prezentată de ofertanți nu vor depăși prețurile unitare (care conțin toate elementele din documentul intitulat descriere activități trotuare dar și cheltuielile indirecte și profitul, precum și toate cotele legale aplicate la manoperă) din tabelul nr. 1 anexat prezentei proceduri.

În cazul în care autoritatea contractantă constată că prețurile unitare din oferta financiară depășesc prețurile unitare din tabelul nr. 1 anexat (pentru fiecare activitate), oferta va fi declarată neconformă.

Ofertanții vor cota toate activitățile din tabelul nr. 1 menționat – cerință obligatorie, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Inginer Șef,

Ing. Sergiu EPURE



Birou T.P.T.P.,

Ing. Alina BRANCU



Responsabil achiziție,

Șef Secție Construcții,

Ing. Cristian MAVREA

